



STADT NIDAU

Funktionendiagramm Bildung, Kultur, Sport

Legende

- A = Antrag
- E = Entscheid (Verantwortung/Zuständigkeit)
- I = Information
- M = Mitarbeit/Mitbericht (Mitsprache vor Entscheid)
- V = Vollzug (Ausführung)

Nr.	Aufgaben	1. Stufe									Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsidium	Ressortvorsteher/in	Jugendkommission		
001	Freizeit											
002	Leitung dt. & frz. Bibliothek									V		
003	Leitung Ludothek									V		
004	Leitung Freizeitgestaltung allgemein									V		
005	Anschaffung Bücher & Medien dt. & frz. Bibliothek									V		
006	Anschaffung Spiele Ludothek									V		
007	Koordination dt. & frz. Bibliothek							E		V		
008	Koordination Ludothek Nidau							E		V		
009	Koordination Freizeitgestaltung allgemein							E		V		
010	Kultur und Sport											
011	Allgemeine Förderung											
012	Zusammenarbeit mit Dritten / Kulturkonzept						E		A	V		
013	Gemeindeparterschaften / Koordination							E		V		
014	Organisation von offiziellen Besuchen						E		A	V		
015	Mitgliedschaften						E		A	V		
016	Beiträge gemäss Kulturkonzept											
017	Zu Lasten der Laufenden Rechnung											
018	- Einmalige Beiträge an Vereine, soweit budgetiert						I		E	V		
019	- Übrige Beitragsbewilligungen						I		E	V		
020	Ehrungen											
021	Besondere Ehrungen						E		A	V		
022	Bundesfeier und dergleichen											
023	Bundesfeier						E			V	Vereinbarung	
024	- Finanzieller Beitrag						E			V	Budget	
025	Stedtlifescht											
026	- Finanzieller Beitrag						E			V		
027	- Mitwirkung in Organisationskomitee						I		A	V		

Nr.	Aufgaben	1. Stufe									Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen	
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsidium	Ressortvorsteher/in	Jugendkommission			Abteilung
028	Andere Anlässe										V		
029	- Finanzieller Beitrag						F				V		
030	Veranstaltungskalender												
031	- Datensammel- und Auskunftsstelle										V	Leistungsvereinbarung	
032	- Publikation										V	Kulturverein Nidau	
033	Kulturverein Kontakte								E		V		
034	Jugendarbeit												Vertrag mit Ipsach & Port i.S. offene Jugendarbeit Nidau
035	Wirkungsorientierte Steuerung der Jugendarbeit									E	V		Art. 3 Abs. 1 RJUKO
036	Strategie für die Jugendarbeit Nidau									E	V		Art. 3 Abs. 2 lit. a RJUKO
037	Zweckbestimmte Zuwendungen												
038	- Verwendung über Zuwendungen mit Zweckbestimmung										V	Leitung JANU	
039	Verwendung bewilligter Kredite									E	V		Art. 3 Abs. 2 lit. b RJUKO
040	Antrag Personalanstellung									E	V		Art. 3 Abs. 2 lit. d RJUKO
041	Leitung offene Jugendarbeit Nidau										V		
042	Sekretariat Jugendkommission										V		
043	Protokollführung Jugendkommission										V		
044	Budgetkontrolle										V		
045	Rechnungsführung Regionale Jugendarbeit Nidau										V		
046	Abrechnung lastenausgleichsberechtigte Kosten mit dem Kanton										V		
047	Abrechnung mit angeschlossenen Gemeinden										V		
048	Überwachung der aus der kantonalen Ermächtigung anstehenden Aufgaben										V		
049	Mittagstisch												
050	Administration Mittagstisch								E		V		

Nr.	Aufgaben	1. Stufe									Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen	
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsidium	Ressortvorsteher/in	Jugendkommission			Abteilung
051	Budgetkontrolle												
052	Abrechnung lastenausgleichsberechtigte Kosten mit dem Kanton								F		V		
053	Tagesstätte												
054	- Bereitstellung und Anpassung von Leistungsangeboten						A				V		
055	- Grundlagen für die Arbeit (Konzept, Leitbild, Verordnung)						E				V		
056	- Aufnahme von Kindern										V		
057	- Entscheid über Ausnahmeregelungen										V		
058	- Pädagogische Fragen und Verantwortung										V		
	Zweckbestimmte Zuwendungen												
	- Verwendung über Zuwendungen mit Zweckbestimmung (Spenden)										V	Leitung KITA	
059	- Rechnungsstellung für Monatsrechnung										V		
060	- Kontakt mit Schulen, Ämtern										V		
061	- Öffentlichkeitsarbeit/Information										V		
062	- Administrative Leitung TSN										V		
063	- Planung und Organisation des Krippenbetriebes										V		
064	- Führen einer Kindergruppe										V		
065	- Kontakt mit Eltern/Elternarbeit										V		
066	- Verpflegung										V		
067	- Reinigung der Tagesstätte										V		
068	- Verantwortung für Haus und Garten										V		
069	- Definieren und überarbeiten von internen Regelungen und Arbeitsabläufen (Handbuch)										V		