



Funktionendiagramm Soziale Dienste

Der Gemeinderat hat das vorliegende Funktionendiagramm mit Beschluss vom 23. November 2021 in Form einer Verordnung verabschiedet.
Die Verordnung wurde während 30 Tagen aufgelegt. Es sind keine Beschwerden eingegangen.
Die Inkraftsetzung dieser Verordnung wurde im amtlichen Teil des Nidauer Anzeigers vom 13. Januar 2022 bekannt gegeben.

Diese Verordnung tritt am 01. Januar 2022 in Kraft.

Namens des Gemeinderates

Sandra Hess
Stadtpräsidentin

Stephan Ochsenbein
Stadtverwalter

Legende

A = Antrag
E = Entscheid (Verantwortung/Zuständigkeit)
I = Information
M = Mitarbeit/Mitbericht (Mitsprache vor Entscheid)
V = Vollzug (Ausführung)

Nr.	Funktionsträger/innen	1. Stufe										Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortvorsteher/in	Sozialkommission	Stadtverwalter/in		
001	Allgemeine Dienstleistungen / Administration, Schalter- und Telefondienst												
002	- Schalterdienst										V		
003	- Telefonzentrale										V		
004	- Terminvereinbarung mit Klienten										V		
005	- Posteingang verarbeiten										V		
006	- Büromaterialbewirtschaftung										V		
007	- Dokumentation / Bibliothek verwalten										V		
008	- KLIB Superuser										V		
009	- Kontrolle Mietzinsdepots										V		
010	- Ausbildung Lernende										V		
011	- Wartebereich Klienten pflegen										V		
012	- Fallsteuerung										V		
013	- Kontrolle, Kontierung und Anweisung allgemeiner Rechnungen SD										V		
014	- Administrative und projektbezogene Unterstützung der Abteilungsleitung										V		
neu 040	Übergeordnete Aufgaben gemäss Stadtverordnung												Art. 17 SHG; Reglement über die Sozialkommission
neu 041	- Budgetvorbereitung										Ev		Art. 17 SHG
neu 042	- Jahresabrechnung - Vorbereitung Abrechnung IKZ Gemeinden										V		Art. 17 SHG
neu 043	- Budgetvorbereitung für IKZ-Gemeinden										V		Art. 17 SHG
neu 044	- Personalrekrutierung Soziale Dienste										EV		Art. 17 SHG
neu 045	- Information und Kontaktpflege zu IKZ-Gemeinden										V		Art. 17 SHG
050	Übergeordnete Aufgaben gemäss SHG, KESG und Reglement über die Sozialkommission												Art. 17 SHG; Reglement über die Sozialkommission
051	- Beurteilung grundsätzlicher Fragestellungen									E	V		Art. 17 SHG
052	- Beaufsichtigung des Sozialdienstes									E	V		Art. 17 SHG
053	- Unterstützung des Sozialdienstes									E	V		Art. 17 SHG
054	- Erhebung des Bedarfs an Leistungsangeboten									E	V		Art. 17 SHG
055	- Erarbeitung von Planungsgrundlagen									E	V		Art. 17 SHG
056	- Bereitstellung von Leistungsangeboten									A	V	E:finanzkomp. Organ	Art. 17 SHG
057	- Erfassung und Behandlung sozialer Probleme									E	V		

		1. Stufe												
	Funktionsträger/innen	Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortvorsteher/in	Sozialkommission	Stadtverwalter/in	Abteilung		
Nr.	Aufgaben												Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen
058	- Planung sozialer Einrichtungen									E		V		
059	- Kontrolle subventionierter sozialer Einrichtungen									E		V		
060	- Prüfung der Umsetzung von Massnahmen									E		V		
061	- Dienstleistungskatalog erstellen/überprüfen									I		V		Konzept Controlling
062	- Strategiepapier, Legislaturziele, Jahresziele						I			E		V		Konzept Controlling
063	- Dossierkontrolle SK									V		M	Controllingausschuss SK	Konzept Controlling
064	- Geschäftsprüfungsbericht betr. Dossierkontrolle								V	I		I		Konzept Controlling
065	- BFS-AL34tatistik Soziale Dienste									I		V		Konzept Controlling
066	- Reporting Sozialkommission an GSI									E		V		Konzept Controlling
067	- Reporting Soziale Dienste an GSI									I		V		Konzept Controlling
neu 068	- Reporting Soziale Dienste KES-Fallzahlen an KJA									I		V		
068	- Jahresbericht Soziale Dienste		I				I			I		V		Konzept Controlling
069	- Geschäftsbericht Sozialkommission		I				I			E		V		Konzept Controlling
neu 070	- Eingabe Besoldungspauschalen / Fallzahlen an GSI und an IKZ-Sozialdienste								I	I		V		Konzept Controlling + gemäss Vorgaben GEF
071	- Austausch zwischen Sozialkommission und Soziale Dienste									V		V		Konzept Controlling
072	- Erfassung von Sozialhilfedaten (BFS-Statistik)											V		
073	- Sozialhilfe-Handbuch									E		V	mind 1x pro Legislatur	
100	Sozialhilfe													
101	Individuelle Sozialhilfe													
102	- Allgemeine Auskunftserteilung											V		
103	- Zuständigkeitsprüfung											V		
104	- Administratives Intake											V		
105	- Falleröffnung SH									I		V		
106	- Einholen von Grundlagedaten											V		
107	- Zahlungsanweisungen / Daueraufträge											V		
108	- Physisches Dossier erstellen SH											V		
109	- Abschluss Hausrat- und Haftpflichtversicherung											V		
110	- Periodische Überprüfung der SH Dossiers											V		
111	- fachliche Fallaufnahme / Abklärung (Intake)											V		
112	- Sozialarbeiterische und sozialhilferechtliche Beratung											V		

Nr.	Funktionsträger/innen	1. Stufe										Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortvorsteher/in	Sozialkommission	Stadverwalter/in		
Aufgaben													
113	- Gewährung von Sozialhilfe im Rahmen SHG, VSHG, BSIG und SKOS, Sozialhilfe-Handbuch										V	E: Gemäss Sozialhilfe-Handbuch	Art. 31 SHG
114	- Zahnbehandlungen (Pendelbrief/Gutsprache)										V		
115	- Meldewesen Krankenversicherung an ASV										V		
116	- Krankenkassenprämien prüfen und anweisen										V		
117	- Controlling und Bestätigungsmeldung an ASV										V		BSIG Nr. 8/842.114./2.1, Art. 19a Abs2 KKV
118	- Meldungen an Migrationsdienst BE										V		Art. 82 Abs. 5 VZAE
119	- Erfassung nichterwerbstätiger Unterstützter										V		
120	- Unterzeichnung von Verträgen, soweit nicht im Sozialhilfe-Handbuch geregelt										V		Art. 32 SHG
121	- Kostengutsprachen im Einzelfall										E		Art. 32 Abs. 2 SHG
122	Sozialversicherungen / Subsidiarität												
123	- Abrechnung Sozialversicherung mit Sozialhilfe										V		
124	- Subsidiaritätsabklärung I-III										V		
125	- Inkasso Alimente u. Elternbeiträge bei SH										V		
126	- Abrechnung Sozialversicherung mit Sozialhilfe										V		
127	Unterhaltsansprüche / Verwandtenunterstützung												
128	- Prüfung von Unterhaltsansprüchen										V		Art. 37 SHG
129	- Prüfung von Verwandtenunterstützungsbeiträgen										V	Generelle Vorprüfung	Art. 37 SHG
130	- Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen und Verwandtenunterstützungsbeiträgen										V	Bearbeitung im Einzelfall	Art. 37 SHG
131	- Abschluss von Vereinbarungen betreffend Unterhalt und Verwandtenunterstützung										V		Art. 38 Abs. 1 SHG
132	- Einreichung von Unterhaltsklagen										V		Art. 38 Abs. 2 SHG
133	Rückerstattung von Sozialhilfeleistungen												Art. 40 ff SHG
134	- Verrechnung zuviel bezogener Sozialhilfe bei laufenden Fällen										V		Art. 40 Abs. 2-5 SHG
135	- Prüfung der Rückerstattungsvoraussetzungen bei abgeschlossenen Fällen (ohne Titel)										V		Art. 44 Abs. 1 SHG
136	- Information weiterer beteiligter Sozialdienste										V		Art. 44 Abs. 1 SHG
137	- Abschluss von Vereinbarungen										V		Art. 44 Abs. 2 SHG
138	- Erlass einer Verfügung zur Rückerstattung										V		Art. 44 Abs. 3 SHG
139	- Geltendmachung von Ansprüchen zur Gewährung von Beiträgen an die Burgergemeinden										V		Art. 47 Abs. 2 SHG

		1. Stufe												
	Funktionsträger/innen	Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortvorsteher/in	Sozialkommission	Stadtverwalter/in	Abteilung		
Nr.	Aufgaben												Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen
140	Gesuche an Dritte, Berichte, Gutachten													
141	- Unterstützungsbestätigung an Steuerbehörde											V		
142	- Einreichung von Steuererlassgesuchen											V		
143	- Unterstützungsgesuche an Institutionen											V		
144	- Übertragungsberichte an neue Wohngemeinde											V		
145	- Kurzberichte an Invalidenversicherung											V		
146	Einsatz von Sozialinspektoren													
147	- Abklärungsauftrag an Sozialinspektoren											V		
148	- Auftrag für verdeckte Ermittlungen									E		V		
149	- Rechtliches Gehör / Auswertung / Umsetzung Massnahmen											V		
150	Erlassen von Weisungen und Verfügungen, Strafanzeigen												Verfügungen durch BL SH und AL	
151	- Sozialhilfeleistungen/Kürzungen											V		Art. 51 SHG
152	- Weisungen in der Sozialhilfe											V		Art. 19 SHG
153	- Rückerstattung von Sozialhilfeleistungen											V		Art. 44 Abs. 3 SHG
154	- Erlass- und Rückforderungsbegehren											V		
155	- Erlass von anspruchsvollen Verfügungen in der Sozialhilfe (Komplexer Sachverhalt, ABS)											V		
156	- Vertretung des GR/der SD bei Prüfen/Einreichen der Strafanzeige bei Betrug oder Verstoss gegen Art. 85 SHG, Vertretung vor Gericht									I		V		
157	Fallabschluss u. Archivierung SH Dossiers													
158	- Aufhebung aller Abtretungen											V		
159	- Archivierung Sozialhilfedossiers											V		
200	Institutionelle Sozialhilfe													
201	- Erarbeitung von Planungsgrundlagen/Berichten											V	Auftrag GEF oder SoKo	Art. 59 SHG
202	- Suche von Leistungsanbietern											V	E GEF oder SoKo	Art. 60, Art. 68-72 SHG
203	- Verhandlung mit Leistungsanbietern											V	E GEF oder SoKo	Art. 60, Art. 68-72 SHG
204	- Erstellung von Leistungsverträgen									A		V	E GEF oder finanzkomp. Organ	Art. 62, 63 und 68-72 SHG
205	- Erfassung der Controllingdaten									I		V	E GEF	Art. 64 SHG
206	- Erstellen der Controllingberichte									I		V	E GEF	Art. 64 SHG
207	- Meldung von Unregelmässigkeiten									I		V	E GEF	Art. 64 SHG
208	- Einleitung von Korrekturmassnahmen											V		Art. 64 SHG
209	- Mitberichte an GEF für Heimbewilligungen									I		V		Art. 14 HEV

		1. Stufe											
	Funktionsträger/innen	Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortvorsteher/in	Sozialkommission	Stadtverwalter/in	Abteilung	
Nr.	Aufgaben												Bemerkungen
210	- Aufnahme von Pflegebedürftigen in privaten Haushalten									I		V	Art. 7-12 und Art. 15 HEV
211	- Bewilligungserteilung an private Haushalte									E		V	Art. 6 Abs. 5, Art. 18 HEV
212	- Koordination des Leistungsangebots bestehender Institutionen											V	Art. 71-73 SHG
213	- Beratung von Institutionen											V	Art. 71-73 SHG
214	- Projektberatung											V	Art. 71-73 SHG
215	- Förderung/Unterstützung der Freiwilligenarbeit									E		V	Art. 73 SHG
216	- Abschluss Leistungsvereinbarung mit Spitex						E			A		V	
217	- Leistungsvereinbarung AHV Zweigstelle						E			A		V	
218	- Organisation / Durchführung Seniorenausflug											V	V: Verein für Altersfragen
219	- Vertragsabschluss mit Anschlussgemeinde/n						E/A			A		V	E: finanzkompetentes Organ
220	- Abschluss von Leistungsvereinbarungen						E/A			A		V	E: finanzkompetentes Organ
221	- Bereitstellen von weiteren Leistungsangeboten zur Förderung der beruflichen Integration									A		V	E: finanzkompetentes Organ
300	Kindes- und Erwachsenenschutz												
301	Grundsätze und allgemeine Aufgaben												Art. 17 SHG, Art. 252-456 ZGB, Art. 22 ff KESG
302	- Zuständigkeit und Vollständigkeit der Grundlagen prüfen											V	
303	- Fachverantwortung: Kontaktperson zwischen SD und KESB											V	Art. 2 Abs.2 ZAV
304	- Zuweisung der Aufgaben an die Mitarbeitenden											V	
305	- Fachberatung der Sozialarbeitenden											E	
306	- Präventive Beratung											V	Art. 29 SHG, Art. 252-456 ZGB, Art. 22 ff KESG
307	KES-Abklärungen												
308	- Administrative Fallaufnahme											V	
309	- Vorprüfung von Meldungen bei Minderjährigen											V	Art. 29 EG ZGB; Art. 252-455 ZGB
310	- Vorprüfung von Meldungen bei Erwachsenen											V	Art. 29 EG ZGB; Art. 252-455 ZGB
311	Aufgaben auf Anordnung der KESB												
312	Abklärungen und weitere Aufträge der KESB												

		1. Stufe												
Nr.	Funktionsträger/innen	Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortvorsteher/in	Sozialkommission	Stadtverwalter/in	Abteilung	Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen
	Aufgaben													
313	- Sachverhaltsabklärungen im Kindesschutz tätigen											V		Art. 3a ZAV
314	- Sachverhaltsabklärungen im Bereich der gesetzlichen Massnahmen für urteilsunfähige Personen tätigen											V		Art. 3a ZAV
315	- Sachverhaltsabklärungen im Hinblick auf behördliche Massnahmen für Erwachsene tätigen											V		Art. 3a ZAV
316	- Vorschläge für die Wahl von Beiständin oder Beistand der KESB einreichen											V		Art. 35 Abs 1 KESG, Art. 5 ZAV
317	- Abklärungen zur Regelung des persönlichen Verkehrs zwischen Eltern und Kindern treffen											V		Art. 3c ZAV
318	- Abklärungen bezüglich Informations- und Auskunftsrechte der Eltern treffen											V		Art. 3c ZAV
319	- Abklärungen zu Vaterschaftsfeststellungen treffen											V		Art. 3c ZAV
320	- Abklärungen zu Unterhaltsregelungen treffen											V		Art. 3c ZAV
321	- Abklärungen zu gemeinsamer elterlicher Sorge treffen											V		Art. 3c ZAV
322	- Abklärungen zur Gültigkeitsprüfung von Vorsorgeaufträgen treffen											V		Art. 3d ZAV
323	- Abklärung Patientenverfügung											V	E/KESB	Art. 373 ZGB
324	- Abklärung Vertretung Ehegatten/PatnerInnen											V	E/KESB	Art. 376 ZGB
325	- Abklärung medizinische Massnahmen											V	E/KESB	Art. 381 ZGB
326	- Aufträge ausserhalb von Beistandschaften erfüllen											V		Art. 3e ZAV
327	- Abklärungen zum Schutz von Personen in Wohn- oder Pflegeeinrichtungen treffen											V		Art. 3f ZAV
328	- Ambulante Massnahmen vollziehen											V		Art. 3g ZAV
329	- Kontrolle der Einhaltung von Weisungen zum Schutze des Kindes											V		Art. 3h ZAV
330	KES-Massnahmen und -Mandate													
331	- Beistandschaften und Vormundschaften für Minderjährige führen											V		Art. 3b ZAV
332	- Beistandschaften für Erwachsene führen											V		Art. 3b ZAV
333	- Mitwirkung bei der Aufnahme der Vermögensinventare											V		Art. 405 Abs. 2 ZGB und Art. 60 KESG

		1. Stufe												
Nr.	Funktionsträger/innen	Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortvorsteher/in	Sozialkommission	Stadtverwalter/in	Abteilung	Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen
	Aufgaben													
334	- Für zustimmungsbedürftige Geschäfte die Zustimmung bei der KESB einholen											V		Art. 416 ZGB und Art. 417 ZGB
335	- Sofortmassnahmen beantragen											V		Art. 307 ff. + 360 ff. ZGB
336	- Administrative Fallaufnahme nach Anordnung der Massnahme											V		
337	- Kontoeröffnung bei BEKB (gemäss bestehender Unterschriftenregelung)											V		
338	- Administrative Mutationsmeldungen bei Wechsel Mandatsträger											V		
339	- Inventaraufnahme nach Mandatserrichtung											V		
340	- Sozialversicherungen bei KES Mandaten											V		
341	- Abrechnung Sozialversicherung KES											V		
342	- Diverse Sachbearbeitung z.G. SAR KES											V		
343	- Physisches Dossier erstellen KES											V		
344	- Unterstützungsgesuche an Institutionen											V		
345	- Sachbearbeitung bei Todesfall Klient											V		
346	- Nachlassverwaltung											V	im Auftrag Erben oder KESB	
347	- Rechnungsstellung Gebühren bei Nachlassverwaltung											V		
348	- Archivierung KES Dossiers											V		
349	- Einsicht in altrechtliche Akten gewähren											E		Art. 80 KESG
350	Besondere Aufgaben													
351	- Registrierung und Unterhalt von Findelkindern											V	E: Regierungsstatthalter	Art. 7 EG ZGB; Art. 330 ZGB
352	- Anordnung von Vorkehrungen betreffend geistesschwache und geisteskranker Hausgenossen											V		Art. 5 EG ZGB; Art. 333 ZGB
353	- Anfechtung der Anerkennung der Vaterschaft											V		Art. 6 EG ZGB; Art. 259 ZGB
354	- Entgegennahme von Klagen im Vaterschaftsprozess											V	<u>V: Notar</u>	Art. 6 EG ZGB; Art. 261 ZGB
355	- Erstellung von Berichten											V		Art. 410, 411 ZGB
356	- Erstellung von Rechnungen											V		Art. 410, 411 ZGB
357	- Genehmigung von Berichten und Rechnungen											A	E/KESB	Art. 415 ZGB
358	- Entschädigungen von Mandatsträger/innen											A	E/KESB	Art. 404 ZGB
359	Private Beiständinnen und Beistände													
360	- Private Beiständinnen und Beistände rekrutieren											V		Art. 4 ZAV

		1. Stufe											
Nr.	Funktionsträger/innen	Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortvorsteher/in	Sozialkommission	Stadtverwalter/in	Abteilung	
	Aufgaben												Bemerkungen
361	- Private Beiständinnen und Beistände ausbilden und beraten											V	Art. 6 Abs. 1 ZAV
362	- Private Beiständinnen und Beistände in der Aufgabenerfüllung unterstützen											V	Art. 6 Abs. 2 ZAV
363	- delegierte Rechnungsführung											V	Art. 6 Abs. 2 ZAV
364	Pflegekinderaufsichtstätigkeit												Art. 316 ZGB, Art. 3i ZAV, PAVO, BSG 213.223
365	- Pflegekinderaufsichtsperson der KESB zur Wahl vorschlagen											E	In der Regel zwei Sozialarbeiter/innen
366	- Familienpflegekinderverhältnisse abklären											V	E/KESB
367	- Aufnahmebewilligung für inländische Pflegekinder											V	E/KESB
368	- Familienpflegekinderfälle beaufsichtigen und betreuen											V	E/KESB
369	- Tagespflegekinderfälle beaufsichtigen und betreuen											V	Leistungsvereinbarung
370	Aufträge von weiteren Auftraggebern												
371	- Berichte und Gutachten für Dritte erstellen											V	Zivilstands- und Bürgerrechtsdienst, Gerichte
372	- Adoptionsabklärungsberichte z.H. kantonalem Jugendamt erstellen											V	
400	Erbschaftswesen												
401	- Anordnung der Aufnahme eines Inventars bei der Nacherbeneinsetzung											E	V: <u>Notar</u>
402	- Anordnung der Aufnahme eines Erbschaftsinventars											E	V: <u>Notar</u>
403	- Einleitung Verfahren der Verschollenerklärung											A	Art. 6 EG ZGB; Art. 550 ZGB
404	- Massregeln zur Sicherung des Erbanges								E			V	Art. 6 EG ZGB; Art. 553-554 ZGB
420	Alimenteninkasso und -bevorschussung												Verfügungen durch BL IBU und AL
neu 421	Information und Beratung zu Unterstützungsbeiträgen für KlientInnen und Gemeinden											V	

Nr.	Funktionsträger/innen	1. Stufe										Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortvorsteher/in	Sozialkommission	Stadverwalter/in		
421	- Prüfung der Voraussetzungen für Alimentenbevorschussung und/oder Alimenteninkasso										V		Art. 290-293 ZGB, VIB, GIB
422	- Bevorschussung von Alimenten										V		
423	- Jährliche Indexierung der Unterhaltsbeiträge										V		
424	- Inkasso von Alimenten										V		Art. 290-292 ZGB; Art. 5 IG, SchKG
425	- Einleitung von Betreibungsverfahren										V		Gesetz über Inkassohilfe (IG), SchKG
426	- Anweisung an den Schuldner										V		
427	- Vertretung des Gemeinderates / der Sozialen Dienste bei Alimentenfragen vor Gericht										V	Vollmacht durch AL	
428	- Klagen bei Vernachlässigung der Unterhaltspflicht										V	Strafanzeigen	
429	- Bewirtschaftet KLIB-Vorlagen im Bereich Alimente										V		
430	- Zahlungsvorbereitung										V		
431	- Daueraufträge										V		
432	- Soll-Stellungen										V		
433	- Betreibungen										V		
434	- Verlustscheininkasso										V		
500	AHV- Zweigstelle											E und Steuerung durch AKB	Art. 9 + 10 AKBV
501	- Beratung von Versicherten/Beitragspflichtigen										V		
502	- Bekanntmachung von Vorschriften/Weisungen										V		
503	- Abgabe von Merkblättern und Formularen										V		
504	- Verarbeitung sämtlicher Mutationen										V		
505	- Vornahme von statistischen Erhebungen										V		
506	- Einholung von Angaben für die Ausstellung und Änderung von Versicherungsausweisen										V		
507	- Meldung von Tatbeständen an die AKB										V		
508	- Feststellung von strafbaren Handlungen										V		
509	Beiträge												
510	- Ermittlung und Erfassung aller nicht angeschlossenen Abrechnungs- und Beitragspflichtigen										V	E Zuständige AK	
511	- Festsetzung/Bezug der persönlichen Beiträge										V	E Zuständige AK	
512	- Abrechnung und Bezug der Lohnbeiträge										V	E Zuständige AK	
513	- Eröffnung und Führung der individuellen Konten										V		
514	AHV / IV-Leistungen												

		1. Stufe												
	Funktionsträger/innen	Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortvorsteher/in	Sozialkommission	Stadverwalter/in	Abteilung		
Nr.	Aufgaben												Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen
515	- Entgegennahme von Anmeldungen für Leistungsansprüche aus der AHV/IV											V		
516	- Prüfung und Bestätigung der Vollständigkeit und Richtigkeit von Leistungsansprüchen											V	E Zuständige AK	
517	- Mitwirkung bei zusätzlichen Abklärungen von IV-Ansprüchen durch die AKB											M		
518	- Meldung von Veränderungen der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse											V		
519	- Mitwirkung bei der Geltendmachung von Hilfslosenentschädigungen											M	E Zuständige AK	
520	EO-Leistungen													
521	- Entgegennahme von Meldekarten											V		
522	- Prüfung der Vollständigkeit und Richtigkeit											V		
523	- Weiterleitung der Meldekarten											V		
524	Landwirtschaftliche Familienzulagen													
525	- Entgegennahme von Anmeldungen											V	E AKB	
526	- Prüfung der Vollständigkeit und Richtigkeit											V		
527	- Weiterleitung an die AKB											V	E AKB	
528	- Meldungen von Veränderungen an die AKB											V		
529	Kinderzulagen an Arbeitnehmer													
530	- Entgegennahme von Anmeldungen											V		
531	- Prüfung der Vollständigkeit und Richtigkeit											V		
532	- Weiterleitung an die AKB											V		
533	- Führung der Anmeldungsdouble und Entscheide											I		
534	- Meldungen von Veränderungen an die AKB											V		
535	Ergänzungsleistungen													
536	- Bearbeitung von Anmeldungen											V		
537	- Berechnung der Leistung											V		
538	- Weiterleitung und Antragstellung an die AKB											V		
539	- Bearbeitung von Krankheitskosten											V	E AKB	
540	- Überprüfung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse											V		
541	- Orientierung der Rentenbezüger/innen											I		
542	- Neuberechnung des Anspruchs bei Feststellung von Zuvielbezügen											V	E AKB	
543	- Stellungnahme zu Erlassgesuchen											V	E AKB	

		1. Stufe												
Nr.	Funktionsträger/innen	Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortvorsteher/in	Sozialkommission	Stadtverwalter/in	Abteilung	Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen
	Aufgaben													
544	Berufliche Vorsorge, Unfallversicherung													
545	- Orientierung über die Versicherungspflicht											V		
546	- Kontrolle d. Einhaltung der Versicherungspflicht											M		
547	Weitere Sozialversicherungen													
548	- Zusammenarbeit mit Hilfswerken und Abgabe von Informationen über Hilfsfonds											V		
549	- Information über Rechtsberatung											V		
550	Zuschuss nach Dekret													
551	- Gesuchsbehandlungen und Verfügungen											V		Art. 33 SHG; ZuD Ziff. 1a
552	- Prüfung von Verwandtenunterstützungsbeiträgen											V	Generelle Vorprüfung	Art. 37 SHG
553	- Geltendmachung von Verwandtenunterstützungsbeiträgen											V	Bearbeitung im Einzelfall	Art. 37 SHG
554	- Abschluss von Vereinbarungen betreffend Verwandtenunterstützung											V		Art. 38 Abs. 1 SHG
555	- Geltendmachung der Ansprüche bei den Erben im Todesfall											V		
600	Sozialkommission allgemein													
601	- Abklärungen/Vorbereitungen								E			V		
602	- Erstellung der Traktandenliste								E			V		
603	- Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen											V		
604	- Einladung zur Sitzung											V		
605	- Protokollführung											V		
606	- Sitzungsverarbeitung											V		
650	Fachgremien													
651	- Mitgliedschaft SKOS / Teilnahme an Tagungen											V		
652	- Mitgliedschaft BKS / Teilnahme an Tagungen											V		
653	- ERFA-Seeland / Teilnahme an Sitzungen											V		