



STADT NIDAU

Funktionendiagramm Infrastruktur

Der Gemeinderat hat das vorliegende Funktionendiagramm mit Beschluss vom 23. November 2021 in Form einer Verordnung verabschiedet. Die Verordnung wurde während 30 Tagen aufgelegt. Es sind keine Beschwerden eingegangen. Die Inkraftsetzung dieser Verordnung wurde im amtlichen Teil des Nidauer Anzeigers vom 13. Januar 2022 bekannt gegeben.

Diese Verordnung tritt am 01. Januar 2022 in Kraft.

Namens des Gemeinderates

Sandra Hess
Stadtpräsidentin

Stephan Ochsenbein
Stadtverwalter

Legende

A = Antrag
E = Entscheid (Verantwortung/Zuständigkeit)
I = Information
M = Mitarbeit/Mitbericht (Mitsprache vor Entscheid)
V = Vollzug (Ausführung)

Funktionsträger/innen		1. Stufe										Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen	
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortleiter/in	Stadtverwalter/in	Infrastrukturkommission			Fachausschuss
Nr.	Aufgaben													
001	LIEGENSCHAFTEN													
002	- Grundsätze Liegenschaftspolitik					E	A		M			M	V: Präsidiales	
003	- Grundsätze Kauf / Verkauf von Land / Liegenschaften					E	A		M			M	V: Präsidiales	
004	I. HOCH- UND TIEFBAUPROJEKTE: ALLGEMEINER TEIL													
005	A Projektierung und Bauausführung													
006	1. Vorprojektierung													
007	- Bestimmung Projektorganisation					E		A					V	
008	- Bestimmung Vorprojektverfasser												V	
009	- Zivilschutz Bauprojekte								I				V	Koordination mit Bereich Sicherheit
010	- Genehmigung des Vorprojektes					E		A					V	
011	2. Bauprojekt													
012	- Begleitung der Projektierungsarbeit												V	
013	- Ausarbeitung der Geschäftsvorlage												V	
014	- Prüfung der Geschäftsvorlage								E				V	
015	- Genehmigung des Bauprojektes					E		A					V	
016	- Einreichung eines Beitragsgesuches												V	
017	3. Baubewilligungsverfahren (eigene Projekte)													
018	- Abklärung der Verfahrenserfordernisse												V	
019	- Ausarbeitung des Baugesuches												V	Beauftragte
020	- Stellungnahme zu Einsprachen								I				V	
021	- Teilnahme an Einigungsverhandlungen												A	
022	- Projektbereinigung												V	
023	4. Vorbereitung													
024	- Überwachung der Bausubstanz												V	
025	- Kostenermittlung												V	
026	- Einreichung eines Beitragsgesuches												V	
027	- Schadenabwicklung mit Versicherungen												V	
028	- Planung des ordentlichen Unterhaltes												V	Hauswarte
029	- Ausarbeitung eines Massnahmenkataloges												V	Hauswarte
030	5. Ausführung													
031	- Begleitung der Ausführung												V	
032	- Baukontrolle												V	
033	- Kostenüberwachung												V	

Funktionsträger/innen		1. Stufe										Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen		
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortleiter/in	Stadtverwalter/in	Infrastrukturkommission			Fachausschuss	Abteilung
Nr.	Aufgaben														
034	- Schlussabnahme												V		
035	- Prüfung der Revisionspläne												V		
036	- Beitragsabrechnung												V		
037	- Prüfung der Bauabrechnung												V		
038	- Genehmigung Bauabrechnung bei Gemeinderatskredit							E				I	A		
039	- Genehmigung der Bauabrechnung Stadtratskredit		E	M				A				I	V		
040	- Schlussdokumentation (Pläne, Revision etc.)													Text für Vorlage: "Die Schlussabrechnung inkl. Dokumentation liegt vor"	
041	- 2jährige Bauabnahme													mit Architekt und Generalunternehmer	
042	- 5jährige Bauabnahme													mit Architekt und Generalunternehmer	
043	B Unterhalt und Bewirtschaftung														
044	6. Bewirtschaftung Liegenschaften des Finanzvermögens													GR-Kompetenz bis CHF 2 Mio.	
045	- Kauf und Verkauf von Liegenschaften und Land (inkl. BR)							E	A	M	M		V	Bis 2 Mio. CHF	
046	- Kauf und Verkauf von Liegenschaften und Land (inkl. BR)		E	M				A	M	M	M		V	Fak. Referendum ab CHF 2 Mio.	
047	- Bewirtschaftung der Liegenschaften												V	exkl. Vollzug BR => FIN	
048	- Betrieblicher Unterhalt der Liegenschaften												V		
049	- Baulicher Unterhalt der Liegenschaften									I			V		
050	7. Bewirtschaftung Liegenschaften des Verwaltungsvermögens (Schul-, Kindergarten-, Sportanlagen; Strandbad; Feuerwehrmagazin; Schiessanlage; Verwaltungsgebäude)														
051	- Kauf und Verkauf von Liegenschaften							E	M	M	M		V	Bis CHF 2 Mio. Franken	
052	- Kauf und Verkauf von Liegenschaften und Land		E	M				A	M	M	M		V	Fak. Referendum	
053	- Bewirtschaftung der Liegenschaften												V		
054	- Betrieblicher Unterhalt der Liegenschaften												V	Hauswarte	
055	- Baulicher Unterhalt der Liegenschaften									I			V	Hauswarte	
056	- Festlegen Schliessanlage												V		
057	- Einkauf Heizmaterial												V	Hauswarte	
058	- Einkauf Reinigungsgeräte und -material												V	Hauswarte	nachhaltige Beschaffung beachte
059	- Betriebsleitung Strandbad Nidau									I			V	Bademeister	
060	8. Alarmorganisation Verwaltungsgebäude												V	Bauliche Belange	
061	- Feuer, Wasser, Abwasser, Lift												V		

Funktionsträger/innen		1. Stufe										Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen	
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortleiter/in	Stadtverwalter/in	Infrastrukturkommission			Fachausschuss
Nr.	Aufgaben													
062	- Türschliessanlage												V	
063	9. Hauswartung													
064	- Grundsätze Hauswartung						E		A					
065	- Aktualisierung Handbuch der Hauswirtschaft												V	
066	- Energiekontrolle												V	Hauswarte
067	- Schlüsselverwaltung anlagespezifisch												V	
068	10. Verträge													
069	- Auftragserteilung												V	Im jeweiligen Zuständigkeitsrahmen
070	- Aufnahme von Verhandlungen									I			V	
071	- Festlegung besonderer Rahmenbedingungen									E			V	
072	- Ausarbeitung eines Vertrages												V	
073	- Prüfung/Bereinigung des Vertragsentwurfes												V	idem
074	- Genehmigung						E		A				V	
075	- Verurkundung												V	
076	- Umsetzungskontrolle												V	
077	11. Abteilungssekretariat													
078	- Rollende Geschäftsplanung												V	
079	- Abklärungen/Vorbereitungen												V	
080	- Periodische Besprechungen												V	
081	- Ausarbeitung von Korrespondenzen												V	
082	12. Kommissionssekretariat													
083	- Abklärungen/Vorbereitungen												V	
084	- Erstellung der Traktandenliste												V	
085	- Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen												V	
086	- Einladung zur Sitzung												V	
087	- Führung der Präsenzliste												V	
088	- Protokollführung												V	
089	- Sitzungsverarbeitung												V	
090	- Sitzungsgeldausrichtung												V	
091	II. TIEFBAU													
092	1. Strassen-/Wasserbauplanverfahren													
093	- Öffentliches Mitwirkungsverfahren (Vorprojekt)						E		A				V	
094	- Einleitung der Vorprüfung (Tiefbauamt)												V	

Funktionsträger/innen		1. Stufe										Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen		
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortleiter/in	Stadtverwalter/in	Infrastrukturkommission			Fachausschuss	Abteilung
Nr.	Aufgaben														
095	- Begleitung, Überarbeitung, Bereinigung												V	Beauftragte	
096	- Auflageverfahren						E		A				V		
097	- Stellungnahme zu Einsprachen												V		
098	- Durchführung von Einigungsverhandlungen								E				V		
099	- Projektbereinigung												V		
100	- Projektgenehmigung							E	A				V		
101	- Einholung der kantonalen Genehmigung												V		
102	2. Landerwerb für Tiefbauten														
103	- Aufnahme der Verhandlungen								E				V		
104	- Ausarbeitung von Vereinbarungen												V		
105	- Genehmigung von Vereinbarungen						E		A				V	bis CHF 2 Mio.	
106	- Genehmigung von Vereinbarungen		E	M			A	M	M	M			V	Fak. Referendum ab CHF 2 Mio.	
107	- Auszahlung von Entschädigungen												V		
108	3. Öffentlichrechtlicher Erschliessungsvertrag														
109	- Aufnahme von Verhandlungen								E				V		
110	- Ausarbeitung eines Vertrages												V		
111	- Genehmigung eines Vertrages						E		A				V		
112	- Rechnungsstellung												V		
113	- Umsetzungskontrolle												V		
114	- Feststellung einer Anlagenübernahme												V		
115	4. Grundeigentümerbeiträge														
116	- Grundsatzentscheid zu Beitragsplan						E		A				V		
117	- Ausarbeitung eines Beitragsplanes												V		
118	- Genehmigung eines Beitragsplanes						E		A				V		
119	- Öffentliches Auflageverfahren												V		
120	- Beitragseröffnung												V		
121	- Durchführung von Einigungsverhandlungen								E				V		
122	5. Vorbereitung														
123	- Zustandskontrolle												V		
124	- Feststellung von Baumängeln												V		
125	- Kostenermittlung												V		
126	- Einreichung einer Unterhaltsanzeige												V		
127	- Einreichung eines Beitragsgesuches												V		

Funktionsträger/innen		1. Stufe										Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen	
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortleiter/in	Stadtverwalter/in	Infrastrukturkommission			Fachausschuss
Nr.	Aufgaben													
128	- Planung des ordentlichen Unterhaltes												V	
129	- Ausarbeitung eines Massnahmenkataloges												V	
130	6. Strassenbezeichnungen													
131	- Bushaltestellen						E		A					Entscheid und Freigabe durch Amt für öff. Verkehr
132	- Festlegung der Strassennamen						E		A				V	
133	- Beschaffung und Montage												V	
134	- Nachführung des Strassenregisters												V	
135	7. Hausnummerierungen													
136	- Festlegung der Nummerierung												E	
137	- Beschaffung und Montage												V	
138	- Rechnungsstellung												V	
139	8. Externe Tiefbauprojekte (Kanton, Region)													
140	- Begleitung der Vorarbeiten												V	
141	- Begleitung der Projektierung												V	
142	- Begleitung der Ausführung												V	
143	III. WERKHOF													
144	1. Kanalisation													
145	- Unterhaltsplanung												V	
146	- Instandstellung												V	
147	2. Grünanlagen													
148	- Unterhaltsplanung												V	
149	- Bepflanzung												V	
150	3. Strasse													
151	- Unterhaltsplanung												V	
152	- Instandstellung												V	
153	- Pikettstellung Winterdienst												V	
154	4. Reinigung													
155	- Reinigung Aussenraum												V	
156	- Pflege von Werkhof und -Umgebung												V	
157	5. Spielplätze													
158	- Unterhaltsplanung												V	
159	- Instandstellung												V	

Nr.	Aufgaben	1. Stufe										Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen			
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortleiter/in	Stadtverwalter/in	Infrastrukturkommission			Fachausschuss	Abteilung	
160	6. Bewirtschaftung von Fahrzeugen, Maschinen, Geräten, Werkzeugen und Materialien															
161	- Pflege und Unterhalt													V		
162	- Reparaturen													V		
163	- Nachführung der Inventare													V		
164	- Vermietung von Maschinen und Geräten													V		Gebührentarif
165	- Zurverfügungstellung von Werkhofmaterial													V		
166	7. Aufträge zugunsten Allgemeinheit															
167	- Zusammenarbeit mit Beschäftigungsprogramm													V		
168	- Veranstaltungen (z.B. Stedtlifest, Zibelemärit, etc.) Mitarbeit, Materialtransport, Aufstellen Marktstände, etc. Schlussreinigung													V		
169	- Beflagung, Weihnachtsschmuck anbringen / Weihnachtsbäume aufstellen und Schmuck anbringen													V		
170	- Mitarbeit bei stadtinternen Anlässen													V		
171	- Signalisationen (Anbringen neuer Signalisationen oder Reparaturen)													V		
172	- Signalisationsaufträge (Austreten des Signalisationsmaterials, Dokumentation (Parkierung))													V		
173	- Smiley (Aufstellen, Akkus laden, Daten download)													V		
174	- Plakatierung (Aufstellen von Plakatständern und Anbringen von Plakaten)													V		
175	- Kampagnen (Anbringen von Werbebanner bfu, Aufstellen von Hinweisen, etc.)													V		
176	- Fundgegenstände (Einsammeln von Fundfahrrädern, Übermittlung Marke/Modell/Rahmennummer)													V		
177	- Fahrende (Ausräumen von Sperrern, Material/Infrastruktur zur Verfügung stellen)													V		
178	- Benützung öffentlicher Grund (Besichtigung vor Ort bei Gerüstbau oder Baustelleninstallationen)													V		
179	- weitere Aufträge der Stadtverwaltung													V		
180	8. Betriebssicherheit															
181	- BESIBE, Bereichssicherheitsbeauftragter Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz													V		
182	- BFU SIDE, Sicherheitsdelegierter Unfallverhütung													V		
183	IV. BAUPOLIZEI															
184	1. Bauvoranfrage															
185	- Allgemeine Beratung													V		
186	- Energieberatung															Beauftragte

Funktionsträger/innen		1. Stufe										Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen		
		Vollsabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortleiter/in	Stadtverwalter/in	Infrastrukturkommission			Fachausschuss	Abteilung
Nr.	Aufgaben														
187	- Materielle Prüfung												V		
188	- Beantwortung												V		
189	2. Bau- und Ausnahmegesuch														
190	- Formelle Prüfung, Erfassung												V		
191	- Erstellung des Verfahrensprogramms												V		
193	- Durchführung des Auflageverfahrens												V		
194	- Materielle Prüfung												V		
195	- Einholung von Amtsberichten/Bewilligungen												V		
196	- Ausnahmebewilligungen												E		
197	- Prüfung von Einsprachen/Rechtsverwahrungen												V		
198	- Erstellung des Auflagezeugnisses												V		
199	- Eröffnung von Einsprachen an Bauherrschaft												V		
200	- Durchführung von Einigungsverhandlungen												V		
201	- Gesamtbauentscheid												E		
202	3. Beschwerdeverfahren														
203	- Sachverhaltsprüfung												V		
204	- Ausarbeitung einer Stellungnahme												V		
205	- Einreichung von Vorakten												V		
206	- Verfahrensbegleitung												V		
207	4. Besondere Aufgaben														
208	- Vorzeitiger Baubeginn												E		
209	- Fristverlängerung bei Gesamtbauentscheid												E		
210	- Widerruf eines Gesamtbauentscheides												E		
211	- Projektänderung												E		
212	- Einspracheerhebung durch die Gemeinde						E	A					V		
213	- Rechnungstellung für Schutzrauersatzabgaben												V		
214	- Nachführung der Baubewilligungskontrolle												V		
215	- Nachführung des AZ-Katasters												V		
216	- Nachführung des Versickerungskatasters												V	Beauftragte	
217	5. Beitragsgesuche zur Erhaltung von schützenswerten Kultur- und Naturobjekten														
218	- Formelle und materielle Prüfung												V		
219	- Behandlung von Beitragsgesuchen						E	A					V		

Funktionsträger/innen		1. Stufe										Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen		
		Vollsabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortleiter/in	Stadtverwalter/in	Infrastrukturkommission			Fachausschuss	Abteilung
Nr.	Aufgaben														
220	6. Verfügungen														
221	- Strafanzeige wegen Zuwiderhandlung												E	teilweise Abteilungsleitung ZD	
222	- Baueinstellung sofort												E		
223	- Baueinstellung definitiv												E		
224	- Wiederherstellung/Ersatzvornahme												E		
225	7. Baukontrolle														
226	- Pflichtkontrolle												V	Beauftragte	
227	- Abnahme der Profile												V	Beauftragte	
228	- Abnahme der Schnurgerüste/Baugerüste												V	Beauftragte	
229	- Energetische Massnahmen												V	Energieberatungsstelle Seeland	
230	- Schutzraum												V	Beauftragte und Bereich Sicherheit	
231	- Werkleitungen												V	Beauftragte	
232	- Versickerung von Meteorwasser												V	Beauftragte	
233	- Brandschutz												V	Beauftragte	
234	- Ölfeuerung												V	Beauftragte	
235	- Schlussabnahme/Gebühren												V		
236	8. Statistiken														
237	- Wohnbau												V		
238	- Leerwohnungsbestand												V		
239	- Erhebung der Bautätigkeit												V		
240	V. AMTLICHE VERMESSUNG														
241	1. Vermessungswerk														
242	- Auftragserteilung an Nachführungsgeometer							E	A				V		
243	- Vertragsbewirtschaftung												V		
244	- Überwachung der Nachführung												V		
245	- Datenbewirtschaftung												V		
246	2. Projektbezogene Handänderungen														
247	- Festlegung von Grenzänderungen												V		
248	- Auftragserteilung für Messurkunde/Vermarkung												V		
249	- Prüfung/Weiterleitung der Messurkunde an Notar												V		
250	3. Nachführung der Übersichtspläne														
251	- Koordination mit Nachführungsgeometer												V		
252	UMWELT														

Funktionsträger/innen		1. Stufe										Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen	
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortleiter/in	Stadtverwalter/in	Infrastrukturkommission			Fachausschuss
Nr.	Aufgaben													
253	I. UMWELTSCHUTZ													
254	- Überwachung von Altlasten/Verdachtsflächen												V	
255	- Beurteilung stationärer und mobiler Risiken												V	Beauftragte
256	- Beratung												V	
257	- Massnahmensteuerung i.R. der Projektierung												A	
258	- Durchführung besonderer Kampagnen						I		E				A	
259	- Koordination mit anderen Stellen												V	
260	II. LABEL ENERGIESTADT													
261	- Entwicklungsplanung, Raumplanung												V	
262	- Kommunale Gebäude und Anlagen												V	
263	- Versorgung, Entsorgung												V	
264	- Mobilität												V	
265	- Interne Organisation												V	
266	- Kommunikation, Kooperation												V	
267	- Reaudit												V	
268	- Fördertatbestände							E		A			V	
269	- Förderung Energiebereich bis CHF 5'000												E	
270	- Förderung Energiebereich ab CHF 5'000							E					V	
271	III. NATUR- UND LANDSCHAFTSSCHUTZ													
272	IV. ABWASSERENTSORGUNG													
273	1. Vorprojektierung													
274	- Bestimmung des Vorprojektverfassers							E		A			V	
275	- Genehmigung des Vorprojektes							E			I		V	
276	2. Detailprojektierung													
277	- Begleitung der Projektierung												V	
278	- Ausarbeitung der Geschäftsvorlage									E			V	
279	- Genehmigung des Projektes							E		A			V	
280	- Einreichung eines Beitragsgesuches												V	
281	3. Ausführung													
282	- Begleitung der Ausführung												V	
283	- Baukontrolle												V	
284	- Kostenüberwachung, Rechnungskontrolle												V	
285	- Schlussabnahme												V	

Funktionsträger/innen		1. Stufe										Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen		
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortleiter/in	Stadtverwalter/in	Infrastrukturkommission			Fachausschuss	Abteilung
Nr.	Aufgaben														
286	- Prüfung der Revisionspläne												V		
287	- Beitragsabrechnung												V		
288	- Prüfung der Bauabrechnung												V		
289	- Genehmigung Bauabrechnung bei Gemeinderatskredit							E				I	A		
290	- Genehmigung der Bauabrechnung		E	M			A					I	V		
291	4. Baubewilligungsverfahren (eigene Projekte)														
292	- Ausarbeitung des Baugesuches												V		
293	- Stellungnahme zu Einsprachen												V		
294	- Teilnahme an Einigungsverhandlungen								E				V		
295	- Projektbereinigung												V		
296	- Einholung der Baubewilligung								I				V		
297	5. Öffentlichrechtlicher Erschliessungsvertrag														
298	- Aufnahme von Verhandlungen								I				V		
299	- Festlegung besonderer Rahmenbedingungen								E				V		
300	- Ausarbeitung des Vertrages												V		
301	- Genehmigung des Vertrages						E	A					V		
302	- Umsetzungskontrolle												V		
303	- Feststellung einer Anlagenübernahme						E	A					V		
304	6. Dienstbarkeitsvertrag														
305	- Aufnahme von Verhandlungen								I				V		
306	- Festlegung besonderer Rahmenbedingungen								E				V		
307	- Ausarbeitung des Vertrages												V		
308	- Genehmigung des Vertrages						E		I				E		
309	- Umsetzungskontrolle												V		
310	7. Überbauungsordnung														
311	- Festlegung des Vorgehens									E			V		
312	- Zusammenstellung Planungsvorgaben									E			V		
313	- Festlegung besondere Rahmenbedingungen									E			V		
314	- Mitbestimmung bei der Auswahl der Planer									E			A		
315	- Begleitung der Ausarbeitung der Entwürfe								I		E		A		
316	- Durchführung des Auflageverfahrens						E	A			M		M		
317	- Durchführung des Auflageverfahrens bei geringfügigen Änderungen						E	A		E			V		

Funktionsträger/innen		1. Stufe										Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen	
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortleiter/in	Stadtverwalter/in	Infrastrukturkommission			Fachausschuss
Nr.	Aufgaben													
318	8. Kontrolle und Aufsicht													
319	- Vorbereitung											V		
320	- Zustandskontrolle											V	Beauftragte	
321	- Feststellung von Baumängeln											V		
322	- Kostenermittlung											V		
323	- Planung des ordentlichen Unterhaltes											V		
324	- Einsatzplanung											V		
325	9. Ausführung													
326	- Begleitung der Ausführung											V		
327	- Baukontrolle											V	Beauftragte	
328	- Kostenüberwachung, Rechnungskontrolle											V		
329	- Schlussabnahme											V		
330	- Prüfung der Bauabrechnung											V		
331	10. Kontrolle und Aufsicht													
332	- Organisation temporärer Wasserbezüge											V	Werkhof	
333	- Koordination mit anderen Stellen											V		
334	11. Pikettdienst													Werkhof
335	- Organisation											V		
336	- Ausführung											V		
337	12. Werkleitungskataster													
338	- Aufnahme und Einmessung Hausanschlüssen											V	Beauftragte	
339	- Nachführung Hausanschlüsse											V	Beauftragte	
340	- Begleitung und Kontrolle Nachführung Leitungskataster											V	Beauftragte	
341	13. Gebühren													
342	- Erhebung der Belastungswerte											V		
343	- Erarbeitung der Rechnungsgrundlagen											V		
344	- Ablesung des Wasserverbrauchs											V	Beauftragte	
345	- Datenübergabe an die Finanzabteilung											V	Beauftragte	
346	- Bearbeitung von Gebührenerlassgesuchen		E				E						Beauftragte. GR bis CHF 50'000.-, SR ab CHF 50'000.-	Art. 26 Abs. 3 und Art. 54 Abs. 1 Bst. e SO
347	- Anschlussbewilligungen											E		
348	V. ABFALLENTSORGUNG													
349	1. Organisation													

Funktionsträger/innen		1. Stufe										Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen	
		Vollsabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortleiter/in	Stadtverwalter/in	Infrastrukturkommission			Fachausschuss
Nr.	Aufgaben													
350	- Informationen und Publikationen												E	
351	- Überwachung der Sammelstellen												V	Werkhof
352	- Abfallstatistik												V	
353	2. Gebühren													
354	- Festlegung Gebührenrahmen		E	M			A				I		V	
355	- Festlegung Gebühren					E		A					A	
356	- Bewirtschaftung der Gebührenmarken												V	
357	- Rechnungstellung für Sonderleistungen												V	
358	- Bearbeitung von Sonderabfälle								I				V	
359	VI. LAND- UND FORSTWIRTSCHAFT													
360	1. Landwirtschaft													
361	- Stellungnahme Agrarkredit-Gesuche												E	
362	2. Forstwirtschaft													
363	- Koordination mit Kreisforstamt												V	
364	- Begleitung von Rodungen und Aufforstungen												V	
365	PLANUNG / VOLKSWIRTSCHAFT													
366	I. GESAMTRAUMPLANERISCHE AUFGABEN													
367	- Begleitung kantonale und regionale Planungen							E		V				
368	- Übergeordnete Verkehrsplanung							E		V			M	
369	- Agglomerationsprojekte							E		V				
370	- Ortsplanung							E		V			M	
371	1. Richtpläne													
372	- Beschaffung der Grundlagen												M	
373	- Begleitung der Ausarbeitung des Entwurfs												M	
374	- Durchführung des Mitwirkungsverfahrens					E	A			M			M	
375	- Genehmigung des Entwurfs					E	A			M			M	
376	- Einleitung der Vorprüfung					E	A			M			M	
377	- Durchführung des Auflageverfahrens					E	A			M			M	
378	- Stellungnahme zu Einsprachen												M	
379	- Durchführung von Einigungsverhandlungen							E					M	
380	- Genehmigung					E	A						M	
381	2. Baurechtliche Grundordnung, Überbauungsordnung													
382	- Festlegung des Vorgehens									E			V	

Funktionsträger/innen		1. Stufe										Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen	
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortleiter/in	Stadtverwalter/in	Infrastrukturkommission			Fachausschuss
Nr.	Aufgaben													
383	- Zusammenstellung Planungsvorgaben												V	
384	- Festlegung besondere Rahmenbedingungen												V	
385	- Mitbestimmung bei der Auswahl der Planer												A	
386	- Begleitung der Ausarbeitung der Entwürfe							I					E	mit Planungsausschuss
387	- Beschaffung der Grundlagen												V	mit Ortsplaner
388	- Durchführung von Grundeigentümergegesprächen								E				V	
389	- Durchführung des Mitwirkungsverfahrens							E	A				M	
390	- Genehmigung des Entwurfs							E	A				M	
391	- Einleitung der Vorprüfung							E	A				M	
392	- Durchführung des Auflageverfahrens							E	A				M	
393	- Durchführung des Auflageverfahrens bei geringfügigen Änderungen							E	A				M	
394	- Stellungnahme zu Einsprachen							E	A				A	
395	- Durchführung von Einigungsverhandlungen								E				V	
396	- Genehmigung baurechtliche Grundordnung		E	M				A					V	Fak. Referendum
397	- Genehmigung Überbauungsordnung							E	A					
398	ENERGIEVERSORGUNG													
399	I. ELEKTRIZITÄTSVERSORGUNG													
400	- Konzept, Verträge festlegen, abschliessen							E		A			V	
401	- Geschäftsführung												V	externer Beauftragter
402	- Zählerbücher Nachführen												V	
403	- Zähler installieren und revidieren												V	
404	- Zähler ablesen												V	
405	- Installationsbewilligungen erteilen												V	
406	- Anschlussgesuche behandeln												V	
407	- Statistiken durchführen												V	
408	- Tarifpolitik festlegen, umsetzen							E		A		M	V	
409	- Einkaufsgebühren Rechnung stellen												V	
410	- Einkaufsgebühren Inkasso												M	
411	- Benützungsgebühren Ansatz festlegen im Rahmen des Reglementes												V	
412	- Benützungsgebühren Rechnung stellen												M	
413	- Benützungsgebühren Inkasso												M	
414	- Maschinen, Geräte und Zähler Unterhalt und Reparaturen												V	
415	- Maschinen, Geräte und Zähler Inventar												V	

Funktionsträger/innen		1. Stufe										Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen	
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsident/in	Ressortleiter/in	Stadtverwalter/in	Infrastrukturkommission			Fachausschuss
Nr.	Aufgaben													
416	II. DIENSTBARKEITSVERTRAG													
417	- Aufnahme von Verhandlungen									I			V	
418	- Festlegung besonderer Rahmenbedingungen									E			V	
419	- Ausarbeitung eines Vertrages												V	
420	- Genehmigung eines Vertrages						E			I			V	
421	- Umsetzungskontrolle												V	
422	III. SEEWASSERNUTZUNG UND ENERGIEVERBUND FERNWÄRMENETZ													
423	- Konzept, Verträge festlegen, abschliessen						E			A			V	