



STADT NIDAU

Funktionendiagramm Personaldienst

Der Gemeinderat hat das vorliegende Funktionendiagramm mit Beschluss vom 23. November 2021 in Form einer Verordnung verabschiedet. Die Verordnung wurde während 30 Tagen aufgelegt. Es sind keine Beschwerden eingegangen. Die Inkraftsetzung dieser Verordnung wurde im amtlichen Teil des Nidauer Anzeigers vom 13. Januar 2022 bekannt gegeben.

Diese Verordnung tritt am 01. Januar 2022 in Kraft.

Namens des Gemeinderates

Sandra Hess
Stadtpräsidentin

Stephan Ochsenbein
Stadtverwalter

Legende

A = Antrag
E = Entscheid (Verantwortung/Zuständigkeit)
I = Information
M = Mitarbeit/Mitbericht (Mitsprache vor Entscheid)
V = Vollzug (Ausführung)

Nr.	Aufgaben	1. Stufe											Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen			
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsidium	Ressortvorstehende	Personalchefin/Personalche	Personal	Konferenz AL			Services	HR	Abteilungen
0001	Grundsätzliches																
0002	a) Instrumente zur Personalpolitik	GR legt Grundsätze fest
0003	- Mitarbeiter/innen-Gewinnung									E	M	M	V				
0004	- Fort- und Weiterbildung									E	M	M	V				
0005	- Sicherung von Personal-/Kadernachwuchs									E	M	M	V				
0006	- Regelmässige Personalbefragung						I			E		M					
0007	- Gleichstellung									E	M	M			V		
0008	- Eingliederung von Behinderten									E	M	M			V		
0009	b) Sozialpartnerschaftliche Belange	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0010	- Organisation einer Anhörung									E			V				
0011	- Durchführung eines Vernehmlassungsverfahrens							E		A			V				
0012	c) Optimierung der Verwaltungsorganisation	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0013	- Organisation einer Anhörung									E			V				
0014	- Durchführung eines Vernehmlassungsverfahrens							E		A			V				
0015	d) Personalinformation	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0016	- Personalhandbuch bewirtschaften und nachführen									E			V				
0017	- Regelmässige Informationen									E			V		V		
0018	e) Vorschlagswesen	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0019	- Verbesserungsvorschläge des Personals										V			V	Mitarbeiter/innen	Kantonale PV Art. 79 ff.	
0020	- Entgegennahme												V				
0021	- Prämierung						E			A			V				
0022	Anstellungsbedingungen	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0023	a) Personalführung	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0024	- Gesamtverwaltung									V						VV Art. 34 und Art. 35 Abs. 3	
0025	- Abteilungspersonal													V		VV Art. 42 Abs. 3 lit. f	
0026	b) Stellenbewirtschaftung	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0027	- Beschluss über Gesamtzahl der Stellen		E	M						M			V	V	Gesamtzahl der Stellen	Art. 54, Abs. 1, lit. a SO	
0028	- Bewirtschaftung Stellen Lastenausgleich Sozialdienst		E	M				A						V			

Funktionsträger/innen		1. Stufe											Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen		
		Volksabstimmung	Stadttrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsidium	Ressortvorstehende	Personalchefin/Personalche	Personal	Konferenz AL			Services	HR	Abteilungen
Nr.	Aufgaben															
0029	- Stellenbewirtschaftung (Errichtung/Aufhebung)									E			V		A	
0030	- Prüfung der Aufhebung vor einer Neubesetzung									E			V		A	Art. 14 PR
0031	- Prüfung einer Versetzung vor einer Neubesetzung									E			V		A	
0032	- Zuweisung einer andern Beschäftigung									E			V		A	
0033	- Versetzung									E			V		A	
0034	c) Homeoffice	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0035	- Grundsätze und Anwendungen festlegen									E			V		V	
0036	- Bewilligung / schriftliche Vereinbarung									E			V		E	analog Anstellungsbehörde
0037	d) Bring Your Own Device (BYOD)	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0038	- Grundsätze und Anwendungen festlegen									E			V		V	IT-Fachstelle
0039	- Umsetzung, ggf. spezielle Vereinbarung												V		V	Budgetverantwortung
0040	e) Stelleneinreihung	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0041	- Stellenbeschrieb									I			M		V	
0042	- Arbeitsplatzbewertung									E			V		M	Allenfalls Drittauftrag
0043	- Fallweise Neubewertung									E			V		M	Allenfalls Drittauftrag
0044	f) Stellenbesetzung	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0045	- Ausschreibungstext												V		M	
0046	- Publikationsorgane / Medienplan												V		M	
0047	- Publikationsauftrag												V			
0048	- Entgegennahme der Bewerbungen												V			
0049	- Vorselektionierung												V		V	
0050	- Vorstellungsgespräche												V			
0051	- Stadtverwalter/in						E	A					V			Allenfalls Drittauftrag
0052	- Abteilungsleiter/innen							E	A	A			V			Allenfalls Drittauftrag
0053	- Bereichsleitende mit Ressort								A	E			V	E		E = AL
0054	- Bereichsleitende									E			V	E		E = AL
0055	- Sachbearbeiter/innen									E			V	E		
0056	- Mitarbeiter/innen									E			V	E		
0057	- Auszubildende									E			E	V		Lehrlingsverantw.

Nr.	Aufgaben	1. Stufe											Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen			
		Volksabstimmung	Stadttrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsidium	Ressortvorstehende	Personalchefin/Personalche	Personal	Konferenz AL			Services	HR	Abteilungen
0058	- Einholung von Referenzauskünften														V		
0059	- Absagen														V		
0060	g) Anstellung	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0061	- Stadtverwalter/in						E	A							V		VV Art. 45 Abs. 1
0062	- Abteilungsleiter/innen						E		A	A					V		VV Art. 46 Abs. 1
0063	- Bereichsleitende mit Ressort						I		M	E					V	E	E=AL VV Art. 47 Abs. 1
0064	- Bereichsleitende						I			E					V	E	E=AL VV Art. 47 Abs. 1
0065	- Sachbearbeiter/innen						I			E					V	E	E=AL VV Art. 48 Abs. 1
0066	- Mitarbeiter/innen						I			E					V	E	E=AL VV Art. 48 Abs. 1
0067	- Auszubildende						I			E			V		E		Lehrlingsverantw. VV Art. 50
0068	h) Austritte	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0069	- Kündigung = Analog Anstellung																PR Art. 7
0070	- Arbeitszeugnis Stadtverwalter/in							V					M				
0071	- Arbeitszeugnis Abteilungsleiter/innen									V			M				
0072	- Arbeitszeugnis übriges Personal												M		V		
0073	i) Personalbeurteilung (LVB / MAG)	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0074	- Aufforderung zur Gesprächsführung									E					V		
0075	- Gespräch mit Stadtverwalter/in							V							V		VV Art. 45 Abs. 3
0076	- Gespräch mit Abteilungsleiterinnen/Abteilungsleitern								M	V					V		VV Art. 46 Abs. 3
0077	- Gespräch mit Bereichsleitenden mit Ressort								M						V	V	VV Art. 47 Abs. 3
0078	- Gespräch mit Bereichsleitenden														V	V	VV Art. 47 Abs. 3
0079	- Gespräch mit übrigen Angestellten														V	V	VV Art. 48 Abs. 2
0080	j) Gehaltsaufstieg / Gehaltsrückstufung	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0081	- Stadtverwalter/in						E	A							V		VV Art. 45 Abs. 3
0082	- Abteilungsleiterinnen/Abteilungsleitern						E			A					V		VV Art. 46 Abs. 3
0083	- Bereichsleitenden mit Ressort									E					V	A	VV Art. 47 Abs. 3
0084	- Bereichsleitenden									E					V	A	VV Art. 47 Abs. 3
0085	- Übrige Angestellte									E					V	A	VV Art. 48 Abs. 2
0086	k) Dienstjubiläen, Ehrungen und Pensionierungen	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
																	Details in Ereignisliste

Nr.	Aufgaben	1. Stufe											Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen		
		Volksabstimmung	Stadtrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsidium	Ressortvorstehende	Personalchefin/Personalche	Personal	Konferenz AL			Services	HR	Abteilungen
0087	- Verzeichnis der Jubiläen													V		
0088	- Treueprämie									E				V		GehV Art. 42 Abs. 1
0089	- Erstellung eines Dankeschreibens									E			V			
0090	- Beschaffung eines Geschenkes														V	
0091	- Impuls zur Organisation einer Ehrungsfeier														V	
0092	- Organisation und Durchführung einer Ehrungsfeier														V	
0093	- Presstext														V	
0094	I) Personaladministration	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0095	- Personalkontrolle													V		
0096	- Dossierführung													V		
0097	- Einsichtgewährung									E				V		
0098	- Rechtsauskünfte									E				V		
0099	Arbeitszeit, Urlaub und Ferien, Arbeitszeiterfassung	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0100	- Arbeitszeitmodell									V			V	V	V	Vollzug kant. Recht PR Art. 5
0101	- Langzeitkonto Bewirtschaftung Kompensation									E				V	M	
0102	- Weisungen, praktische Anwendungen erlassen									E	V	M	V	V	V	Details gemäss Weisung PC
0103	- Anordnung von Überzeitarbeit									E					A	
0104	- Anordnung von Nacht- und Wochenendarbeit									E					A	
0105	- Einladung zur Erstellung einer Absenzenliste														V	
0106	- Bewilligung der Feriendaten														E	
0107	- Kürzung der Ferien bei Krankheit									E			V		A	
0108	- Nachgewährung bei Krankheit in den Ferien									E			V		A	
0109	- Übertragung von Ferien ins Folgejahr									E			V		A	
0110	- bis 6 Tage unbezahlter Kurzurlaub														E	
0111	- ab 6 Arbeitstagen bezahlter Urlaub pro Anlass									E			V		A	
0112	- ab 21 Arbeitstagen bezahlter Urlaub pro Anlass									E			V		A	
0113	- Genehmigung unbezahler Urlaub									E				V	A	
0114	Aus- und Weiterbildung	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0115	a) Interne Weiterbildung	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Funktionsträger/innen		1. Stufe											Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen		
		Volksabstimmung	Stadttrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsidium	Ressortvorstehende	Personalchefin/Personalche	Personal	Konferenz AL			Services	HR	Abteilungen
Nr.	Aufgaben															
0116	- Abteilungsinterne Veranstaltungen														F	
0117	- Abteilungsübergreifende Veranstaltungen															
0118	b) Externe Weiterbildung	Kantonale PV Art. 67 ff.
0119	- Feststellung des dienstlichen Interesses								I					E	E = AL	
0120	- Bewilligung								E					V	E = AL mit Budgetverantwortung	
0121	- Überwachung der Rückzahlungsverpflichtung													V		
0122	- Überwachung Abschluss Ausbildungen													V	AL	
0123	- Befreiung von der Rückzahlungspflicht													V		
0124	Ausserdienstliche Tätigkeiten	Kantonale PV Art. 92 ff.
0125	a) Ausübung öffentlicher Ämter	
0126	- Bewilligung								E					V		
0127	- Gehaltskürzung oder Abgabepflicht								E					V	Kantonale PV Art. 95	
0128	b) Nebenbeschäftigung	Kantonale PV Art. 96 ff.
0129	- Meldung													V	Mitarbeiter/innen	
0130	- Vereinbarkeit mit Hauptbeschäftigung								E					A		
0131	- Ermächtigung zur Ausübung								E					V	Kantonale PV Art. 97	
0132	- Abgeltung der Infrastrukturbenützung								E					V	Kantonale PV Art. 98a	
0133	Gehaltsadministration	
0134	a) Gehalt	
0135	- Teuerungsausgleich								V					V	PG Art. 24a Abs. 1 und 3	
0136	- Quote für die Anrechnung von Gehaltsstufen						E		A					V		
0137	- Gehaltsberechnungen													V		
0138	- Gehaltsauszahlung													V		
0139	b) Zulagen, Prämien, Entschädigungen	GehD Art. 19 ff.
0140	- Anspruchsberechtigung Familienzulagen													V		
0141	- Gesuch um Weitergewährung Familienzulagen													V		
0142	- Anspruchsberechtigung Betreuungszulagen													V		
0143	- Festlegung Funktionsbezogene Zulagen													V	M	
0144	- Aufhebung Funktionsbezogene Zulagen													V	M	

Funktionsträger/innen		1. Stufe											Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen		
		Volksabstimmung	Stadttrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsidium	Ressortvorstehende	Personalchefin/Personalche	Personal	Konferenz AL			Services	HR	Abteilungen
Nr.	Aufgaben															
0145	- Ausrichtung Treueprämie													V		
0146	- Verpflegung und Unterkunft									F				V	M	
0147	- Fahrkosten									F				V	M	
0148	- Pikettdienst									F				V	M	
0149	- Nacht- und Wochenendarbeit									F				V	M	
0150	c) Sozialversicherungen	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0151	- Anmeldung für den Versicherungsausweis AHV/IV/EO/ALV													V		
0152	- Mutationsmeldungen AHV/IV/EO/ALV													V	M	Mitarbeiter/innen
0153	- Ausfüllung der Erwerbsersatzformulare AHV/IV/EO/ALV													V	M	Mitarbeiter/innen
0154	- Verbuchung der Erwerbsersatzabrechnungen													V		
0155	- Jahresendverarbeitung AHV/IV/EO/ALV													V		
0156	- Ein- und Austrittsmeldungen Pensionskasse													V		
0157	- Mutationsmeldungen Pensionskasse													V		
0158	- Meldung der Jahreslohnsummen Pensionskasse													V		
0159	- Beratung und Information des Personals Pensionskasse													V		
0160	- Jahresendverarbeitung Pensionskasse													V		
0161	- Mutationsmeldungen Unfallversicherung / Krankentaggeld													V		
0162	- Unfall- oder Krankheitsmeldungen													V		Mitarbeiter/innen
0163	- Jahresendverarbeitung Unfallversicherung / Krankentaggeld													V		
0164	Lehrlingsausbildung	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0165	- Ausbildungsleitung													V		V=Lehrlingsverantw.
0166	a) Stellenerrichtung/-aufhebung	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0167	- Lehrstellen						E		A		M		V			V=Lehrlingsverantw.
0168	b) Lehrlingsbetreuung	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0169	- Am Einsatzort													V		
0170	- Regelmässige Lehrlingszusammenkünfte													V		V=Lehrlingsverantw.
0171	- Eltern-, Schul-, Disziplinargespräche													V	M	V=Lehrlingsverantw.
0172	- Überwachung Realisierung Modell-Lehrgang / PE													V		V=Lehrlingsverantw.

Nr.	Aufgaben	1. Stufe											Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen			
		Funktionsträger/innen	Volksabstimmung	Stadttrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsidium	Ressortvorstehende	Personalchefin/Personalche	Personal			Konferenz AL	Services	HR	Abteilungen
0173	- Überwachung der Berichterstattungen													V		V=Lehrlingsverantw.	
0174	- Gesprächsweise Erörterung der Schulzeugnisse													V	M	V=Lehrlingsverantw.	
0175	c) Lehraabschluss	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0176	- Orientierung über Rahmenbedingungen													V		V=Lehrlingsverantw.	
0177	- Repetitionsprogramm													V	M	V=Lehrlingsverantw.	
0178	- Abgabe von Prüfungsserien													V		V=Lehrlingsverantw.	
0179	- Teilnahme an der Diplomfeier									V				V		V=Lehrlingsverantw.	
0180	- Schlussgespräch													V		V=Lehrlingsverantw.	
0181	- Übergabe eines Abschiedsgeschenkes													V		V=Lehrlingsverantw.	
0182	- Lehrzeugnis													V		V=Lehrlingsverantw.	
0183	d) Schnupperlehren	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	V=Lehrlingsverantw.	
0184	- Definition des Angebotes													V			
0185	- Einsatzorganisation													V	M		
0186	- Einsatzabgeltung													V			
0187	- Schlussbesprechung													V			
0188	Praktika	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0168	- Praktikastellen schaffen						E			A				V		V=Lehrlingsverantw.	
0189	- Anstellung														E		
0190	- Absagen														V		
0191	- Vertragsabschluss														V		
0192	- Organisation														V		
0193	- Schlussgespräch														V		
0194	- Praktikumszeugnis														V		
0195	Rechtspflege	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		Kantonales PG Art. 45 ff.
0196	a) Disziplinarverfahren	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	Zuständigkeiten analog Anstellungsbehörde	SO Art. 20
0197	b) Aussagen vor Gericht	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0198	- Aussageverbot						E	A						V			
0199	c) Streitigkeiten über den Leistungsanteil	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Funktionsträger/innen		1. Stufe											Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen			
		Volksabstimmung	Stadttrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsidium	Ressortvorstehende	Personalchefin/Personalche	Personal	Konferenz AL			Services	HR	Abteilungen
Nr.	Aufgaben																
0200	- Anrufung									V						Mitarbeiter/innen	
0201	- Verfügung auf Verlangen						F			A			V			Wie Anstellungen	
0202	d) Widerrechtliche Behandlung	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0203	- Aussprache									V						Mitarbeiter/innen	
0204	- Beschwerde						F			A			V				
0205	Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		Kommunales Konzept
0206	a) Arbeitssicherheit	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0207	- Sicherheitsdelegierter Anstellung											M	E		V		
0208	- Organisation										M	M	E		V		
0209	- Erste Hilfe										M	M	E		V		
0210	- Brandschutz										M	M	E		V		
0211	- Umgang mit aggressivem Kundenverhalten										M	M	E		V		
0212	b) Gesundheitsschutz	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0213	- Mobbing									E			V		V	externe Fachstelle	
0214	- Sexuelle Belästigung									E			V		V	externe Fachstelle	
0215	- Mutterschutz									E			V		V		
0216	- Jugendschutz									E			V		V		
0217	- Ergonomie												E		V		
0218	c) Absenzenmanagement	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0219	- Früherkennung und Kurzzeitabsenzen									E					V		
0220	- Langzeitabsenzen									E					V		
0221	a) Umsetzung Betriebliche Gesundheitsförderung (BGM)	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0222	- Ausbildung, Schulung, Sensibilisierung									E			V		M	Mitarbeiter/innen	
0223	- Ermittlung und Behebung von Gefährdungen									E			V		M		
0224	- Notfallorganisation												E		V	Mitarbeiter/innen	
0225	- Schwerpunktprogramme und Kampagnen												E		V		
0226	- Beratung												V		V		
0227	- Kontakte zu Fachstellen												V				
0228	- Statistische Auswertungen												V				

Funktionsträger/innen		1. Stufe											Bemerkungen	Rechtliche Grundlagen		
		Volksabstimmung	Stadttrat	GPK	ASK	Büro SR	Gemeinderat	Stadtpräsidium	Ressortvorstehende	Personalchefin/Personalche	Personal	Konferenz AL			Services	HR	Abteilungen
Nr.	Aufgaben															
0229	- Durchsetzung der Vorschriften												V	V	Mitarbeiter/innen	
0230	- Meldung von Mängeln													V	Mitarbeiter/innen	